

משרד ראש הממשלה
גנזך המדינה
רח' קפלן 3, ירושלים

מכרז פומבי מס' 11/15
למתן שירותי סידור, רישום והקלדת חומר
ארכיוני

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' – מפרט טכני

מסמך ג' – טופס הצעה

מסמך ד' – הסכם

מסמך ה' – נספחים:

נספח I – נוסח ערבות לביצוע

נספח II – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות

נספח III – אישור בדבר קיום ביטוחים

נספח IV – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

נספח V – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מסמך א'

אל: _____

הנדון: **הזמנה לקבלת הצעות מחיר למכרז פומבי מספר 15/11 למתן שירותי סידור, רישום והקלדת חומר ארכיוני למשרד ראש הממשלה – גנזך המדינה**

מהות המכרז

1. משרד ראש הממשלה – גנזך המדינה (להלן – "המשרד") מבקש לקבל הצעות מחיר עבור שירותי סידור, רישום והקלדת חומר ארכיוני. השירותים יכללו את כל המפורט במפרט הטכני הרצ"ב ומסומן מסמך ב' (להלן "השירותים").

תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לשנה אחת. למשרד תשמר זכות הברירה (אופציה) להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (עד לתקופה מצטברת כוללת של שלוש שנים בסך הכל).

המציע יכול להיות, בין היתר, יועץ - המעסיק עובדים מטעמו, או תאגיד - המעסיק מנהל ורשמי חומר. בכל מקרה על היועץ או התאגיד להגיש בהצעתם פירוט ביחס למנהל השירותים ולעובדים, כמפורט להלן.

2. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז, לרבות נוסח ההסכם שיחתם עם המציע שיבחר.

כשירות המציע ועובדיו

3. במכרז רשאים להשתתף מציעים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

א. בעל תואר שני במדעי הרוח והחברה ותעודה בלימודי ארכיונאות במוסד אקדמי.

ב. בעל ניסיון קודם של שנתיים לפחות בסידור, רישום והקלדה של חומר ארכיוני מהשנים שלפני הקמת המדינה והשנים הראשונות לאחר הקמת המדינה, לרבות חומר מתקופת המנדט בשפה האנגלית.

או

בעל ניסיון של 5 שנים בסידור, רישום והקלדה של חומר ארכיוני של מוסדות המדינה ו/או של ארכיון/ים ציבוריים (לצורך סעיף זה: "ארכיון ציבורי", משמע ארכיון שאינו אישי/פרטי) לרבות חומר בשפה האנגלית.

ג. בעל ניסיון קודם של ביצוע פרויקט רישום ארכיוני בהיקף של לפחות 10,000 תיקים.

ד. על העובדים המוצעים מטעם המציע להיות בעלי שליטה מלאה בשפות עברית ואנגלית, שעברו בחינת בגרות באנגלית ברמה של 5 יחידות, או שהם קיבלו זכאות לפטור מלימודי אנגלית ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.

ה. על העובדים המוצעים מטעם המציע לביצוע הקלדת הנתונים להיות בעלי ניסיון קודם בהקלדה בשפה הרלוונטית.

ו. על המציע להשתתף בכנס הספקים.

ז. על המציע לנהל ספרי חשבונות כנדרש על פי דין.

ח. המציע (ואם המציע הוא תאגיד – מנהליו ובעלי השליטה בו) לא הורשע בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיוצ"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א-1981.

ט. אם המציע הוא תאגיד – על התאגיד להיות רשום כדין במרשם הרשמי הרלוונטי.

י. המציע הגיש ערבות להצעה כנדרש בסעיף 4 להלן.

אם המציע הוא תאגיד – על התנאים המפורטים בסעיפים (א)-(ג) לעיל להתקיים בעובד המוצע מטעמו לניהול שירותי סידור, רישום והקלדת החומר.

על התנאים המפורטים בסעיפים (ד)-(ה) לעיל להתקיים בכל העובדים המוצעים מטעם המציע לביצוע פעולות רישום והקלדת החומר.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים לעיל, כמפורט בסעיף 7 להלן.

ערבות להצעה וערבות לביצוע ההסכם

4. על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית בלתי מותנית, לזכות משרד ראש הממשלה, הניתנת לגביה על פי פניה חד צדדית של המשרד, בסך 8,700 ₪, ותינתן על ידי תאגיד בנקאי או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח ולתת ערבויות, בהתאם לרשימה של אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר המצורפת כנספח II. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, כאמור בסעיף 9. סכום הערבות ישמש כבטוחה לחתימת ההסכם המצורף למסמכי המכרז על ידי המציע שיזכה, ויחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל או שתצורף אליה ערבות שערכה נמוך מן הנדרש, תפסל על הסף, ולא תידון כלל.

5. המציע שיזכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית ובלתי מותנית להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז כמפורט בסעיף 13 להסכם (מסמך ד').

הגשת הצעות

6. א. על המציע למלא את מסמך ההצעה המצורף בזה כמסמך ג' ולחתום עליו בחתימה מלאה וחותמת.
- ב. אם המציע הוא תאגיד – יחתום רק מי שהוסמך לכך בתקנון החברה או בחוזה השותפות, בתוספת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד כי החתימה מחייבת את המציע.
- ב. המציע ינקוב בהצעתו את המחירים המבוקשים עבור ביצוע השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז.
- ג. המחירים יהיו נקובים בש"ח, ללא מע"מ.
- ד. המחירים יישארו קבועים בש"ח במשך כל תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם. אם ההתקשרות עם המציע הזוכה תוארך מעבר ל-18 חודשים, בהתאם לזכות הברירה שנשמרה למשרד, הרי שהחל מן החודש ה-19 יתווספו למחיר הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם – מסמך ד'.

- ה. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.
- ו. כל שינוי שיעשה המציע בטופס ההצעה, בתנאי ההסכם ונספחיו ו/או כל הסתייגות מהם עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ז. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים בסעיף 3 לעיל, הבין את מהות השירותים והסכים לכל התנאים הכרוכים בהם, וכי בטרם הגיש את הצעתו בדק את כל הפרטים, הנתונים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ח. הגשת ההצעה מהווה הסכמה מראש של המציע לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- ט. הצעה שהוגשה, על צרופותיה, תעמוד בתוקפה ותחייב את המציע למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

7. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- א. אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- ג. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח נספח V.
- ד. תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע.
- ה. קורות חיים מפורטים של המציע ו/או העובד/ים המוצע/ים מטעמו לביצוע השירותים, להוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- ו. תעודות ואישורים בדבר השכלתו והכשרתו המקצועית של המציע ו/או העובד/ים המוצע/ים מטעמו לביצוע השירותים, להוכחת עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל ולהוכחת עמידה באמות המידה המפורטות בסעיף 10 שלהלן.
- ז. רשימה של כל הגופים עבורם ביצע המציע בעבר פרויקט של רישום ארכיוני, ובכלל זה גם גופים שהמציע לא הגיש את המלצותיהם.
- ח. המלצות לגבי המציע וכל עובד המוצע מטעמו לביצוע השירותים, ובכלל זה המלצות להוכחת עמידה באמות המידה המפורטות בסעיף 10 שלהלן.

- ט. אישורים ו/או המלצות ממעסיקים קודמים, לפיהם עמד המציע בתנאי סעיפים 3(ב) ו 3(ג) לעיל.
- י. אם המציע הינו חברה/שותפות יש לצרף אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה בחברה/שותפות, וזאת על גבי הטופס להצעת המציעים.
- יא. אם המציע הינו חברה/שותפות יש לצרף העתק מתעודת הרישום של החברה/שותפות.
- יב. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח IV.
- יג. עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 4 לעיל.
- יג. יצרף להצעתו אישור רואה חשבון ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2א לחוק הנ"ל.
8. כל מסמכי ההצעה ירוכזו על ידי המציע, בשני עותקים, מלאים, חתומים ושלמים עם כל המסמכים הנדרשים כשהם כרוכים באופן שימנע את התפרקותם, בתוך מעטפה חלקה שאינה נושאת כיתוב כלשהו, כשהיא סגורה וחתומה (להלן - "מעטפת המכרז"). הערבות להצעה תונח במעטפה נפרדת אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. העתק מהערבות להצעה יצורף לחוברת ההצעה.
- על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן: **מכרז פומבי מס' 15/11 למתן שירותי סידור, רישום והקלדת חומר ארכיוני.**
9. את מעטפת המכרז הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הוילה") שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קרית בן גוריון, ירושלים, בימים א'-ה', בין השעות 00:00-14:00, **וזאת עד ליום שלישי, כ"ד בתמוז התשע"א, 26.7.11 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").**
- יש להקפיד על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה או לרשות החברות הממשלתיות הממוקמות בסמוך. הצעה שלא תמצא בתיבה במועד האחרון להגשת הצעות תפסל על הסף ולא תידון כלל.**

בחירת הזוכה במכרז

10. בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים כמפורט להלן:
- א. בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים במסמך זה תפסל על הסף.

- ב. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים שירשמו.
- ג. שקלול ההצעות שעברו משלב (א)-(ב) לעיל, ובכפוף לאמור להלן. כל ההצעות שעברו לשלב זה ינותחו ותוצאות הניתוח לגבי כל הצעה והצעה יוצבו בטבלת שקלולים בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:
- (1) הצעת מחיר (עלות) - 60% - לפי תעריף לתיק.
- (2) איכות ההצעה - 40%, לפי הפירוט הבא:
- (א) רמת ההשכלה או הניסיון של העובדים המוצעים (למעט המציע/המנהל) - 12% לפי המפתח הבא:
- (1) עובדים הזכאים לתעודת בגרות ו/או בעלי ניסיון של חצי שנה ברישום ארכיוני - 4%.
- (2) עובדים הלומדים לתואר ראשון במוסד מוכר להשכלה גבוהה ו/או בעלי ניסיון של שנה ברישום ארכיוני - 8%.
- (3) עובדים בעלי זכאות לתואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה ו/או בעלי ניסיון של שנתיים ברישום ארכיוני - 12%.
- (ב) במידה וההצעה תכלול מספר עובדים בעלי השכלה ו/או ניסיון שונים זה מזה, תנוקד ההצעה לפי שקלול של מספר העובדים והשכלתם/ניסיונם.
- (ג) ניסיון קודם של המציע בפרויקט רישום ארכיוני שנעשה לטובת מוסד ציבורי - 3%.
- (ד) ניסיון קודם של המציע בביצוע פרויקט בהיקף גדול של רישום ארכיוני - 5% לפי הפירוט הבא: 1% לפרויקט בהיקף של 20,000 תיקים, ואחוז נוסף לכל 10,000 תיקים, עד ל 5% לכל היותר.
- (ה) איכות ההמלצות של המציע בגין פרויקטים קודמים של רישום ארכיוני - 20%. בכלל זה רשאית ועדת המכרזים לקחת בחשבון גם המלצות שתבקש מיוזמתה מגופים שהמציע ביצע עבורם פרויקט רישום ארכיוני, ובכלל זה גנזך המדינה.

11. משרד ראש הממשלה אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. בחירת הצעה שאינה הזולה ביותר בהתאם לשקלול דלעיל מותנית בטעמים מיוחדים שיירשמו, ובמתן זכות טיעון למציע הזול ביותר.
12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים, על פי שיקול דעתו המלא.
13. מובהר בזה, כי ועדת המכרזים של המשרד תקבע אומדן למחיר ההתקשרות במכרז זה – לפי תעריף לתיק. מעטפה סגורה ובה מסמך המפרט את האומדן יוכנס לתיבת המכרזים מוקדם למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 9 לעיל. הועדה רשאית לפסול כל הצעה החורגת ביותר מ- 20% מן האומדן, וזאת אף אם היא נמוכה מן הצעות אחרות. מובהר בזאת כי למציעים לא תהיה והם מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה בגין החלטת הועדה על ביטול או אי ביטול המכרז.
14. המשרד רשאי לבחור כשיר שני, שלישי וכו' למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של כשיר שני, שלישי וכו' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו למשך 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.
15. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל עת משיקוליו הוא.
16. **כניסת המציע ו/או עובדים מטעמו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתומה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.**
17. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע ראיון ובדיקות מקצועיות לעובדים המוצעים על ידי המציע שיבחר טרם אישורם לעבודה, ובכלל זה לבחון את רמת בקיאותם בשפה האנגלית ויכולתם להקליד בה.
18. **כנס ספקים יערך ביום ראשון, ח' בתמוז התשע"א 10.7.11 בשעה 12:00 בגנזך המדינה, רחוב הסדנה 1 (פינת דרך בית לחם), ירושלים. ההשתתפות בכנס הינה חובה, ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע אשר לא ישתתף בכנס- הצעתו תפסל על הסף.**

19. שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות למשרד בכתב, עד **ליום חמישי, ה' בתמוז התשע"א 7.7.11** בשעה 12:00 לפקס- 02-5634389, לידי מרכזת ועדת המכרזים, או בעלפה במהלך כנס הספקים.

התשובות וההבהרות וכן הודעות מטעם המשרד יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד בכתובת: <http://www.pmo.gov.il/PMO/michrazim> ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר בכתובת: <http://www.mr.gov.il/purchasing/purchasingtopnav/tenders>.

באחריות המציעים לעקוב אחר ההודעות וההבהרות שיתפרסמו מעת לעת, באתרי האינטרנט הנ"ל, ביחס למסמכי המכרז. יצוין כי תשובות והבהרות שלא ניתנו בכתב ופורסמו באתרי האינטרנט לא יחייבו את המשרד.

20. **התחייבויות ופעילויות הנדרשות מאת הזוכה במכרז**

- א. הזוכה במכרז יידרש להפקיד ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיפים 12-13 להסכם (מסמך ד') בתוך 14 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכייה.
- ב. הזוכה יחתום על ההסכם ונספחיו תוך 14 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.
- ג. מילוי דרישות סעיפים (א)-(ב) לעיל מהווה תנאי מוקדם לסיום הליכי ההתקשרות.

21. **חזרת המציע מהצעתו**

היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעה המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 20 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את ההתקשרות עם המציע תוך מתן הודעה למציע (להלן בסעיף זה: "ההודעה").

מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכן לחלט את הערבות שהופקדה ע"י המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

22. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע מכוחו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23. ההצעה/ות הזוכה/ות יהיו פתוחות לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור שחלק מסוים בהצעתו מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שמסכים לכך שחלקים מקבילים בהצעות האחרות הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה בכל מקרה לועדת המכרזים בהתאם להוראות הדין.

ב ב ר כ ה

ועדת מכרזים

מסמך ב' - מפרט טכני

א. הגדרות

1. **המשרד או הגנזך** - משרד ראש הממשלה – גנזך המדינה, המזמין את השירותים במסגרת מכרז זה.
2. **נציג המשרד** - כהגדרתו בהסכם – מסמך ד'.
3. **הספק** - המציע שייבחר לביצוע השירותים.

ב. כמויות

1. השירותים המפורטים להלן יבוצעו בהיקף של כ- 40,000 תיקים.
בכל מקום במסמך זה שבו מצוין "תיק" – הכוונה היא לתיק ארכיון סטנדרטי ו/או קלסר.
2. כמות זו הינה בגדר הערכה בלבד והתשלום יתבצע לפי כמות התיקים ברשימות ההפקדה (תוצר סופי) שתטופל בהתאם לדרישת המשרד.
3. למשרד תשמר הזכות להקטין או להגדיל את כמות התיקים בהיקף של עד 50% מן הכמות הנקובה לעיל, מבלי לשנות את התעריף שישולם בגין כל תיק.
4. **הספק מתחייב לספק שירותים, כמפורט במסמך זה, בהיקף של לא פחות מ- 16,000 תיקים בכל שנה, במשך כל תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי להעמיד לטיפולו של הספק פחות מ- 16,000 תיקים בשנה, ובמקרה כזה יהיה הספק מחויב לטפל בתוך אותה שנה בכל התיקים שיועמדו לטיפולו.**

ג. תיאור החומר

1. הגנזך מייעד לפרויקט חומר ארכיוני, הנמצא ברשותו ללא רשימת הפקדה או שרשימות ההפקדה אינן תקינות ויש לטייבן.
2. חלק מהחומר ישן ובמצב פיזי גרוע. החומר מתויק בתיקים שיש צורך בהחלפתם.
3. החומר לפרויקט כולל חומר מתקופת המנדט ומהשנים הראשונות של מדינת ישראל.
4. הגנזך רשאי להחליף את החטיבות ו/או הפקדות ולהוסיף ולגרוע כמות תיקים בכל חטיבה ו/או הפקדה.
5. קימת אפשרות שבחלק מהמיכלים מצויים אף חומרים ארכיוניים שאינם תעודות נייר כגון: תמונות, קלטות, מפות. חומרים ארכיוניים מסוג זה יהיו טעונים רישום בהתאם להנחיות הגנזך, כאשר תעריף התשלום בגין כל פריט מסוג זה יהיה כשל התעריף המוסכם בגין תיק.

ד. מפרט טכני לסידור, רישום חומר ארכיוני והקלדתו

1. סידור רישום והקלדה של חומר

1.1 כללי

- א. רישום תיקים, כולל מספר פעולות משולבות:
 - טיפול פיסי בתיק עצמו (פירוט בסעיף 1.2 להלן)
 - רשום על גבי התיק (פירוט בסעיף 1.3 להלן)
 - סידור פיסי במיכל (פירוט בסעיף 1.4 להלן)
 - רישום על גבי טפסי הרשימה ידניים או במחשב (פירוט ראה להלן בסעיף 1.5 להלן).
- ב. בחלק מהמקרים על הספק להסתמך על רשימות קימות ולעבות אותן.
- ג. מספר תיק – בגנזך המדינה מספר התיק מבוסס על התבנית הבאה:

מספר תיק שווה = קוד אחסון (אות)/מספר תיק סידורי במיכל/ מספר המיכל לדוגמה: ח - 2700/1, מ - 4533/24.

על הספק לרשום את מספרי התיקים הרשומים היום על התיק, אלא אם כן תינתן הנחיה אחרת מאת הגנזך.

במקרה שרושמים חומר שיש לו רשימות מקוריות יש להיעזר ברשימות אלה ולרשום את התיקים לפי הסדר המקורי של התיקים כפי שמופיע ברשימה בהתאם להנחיות הגנזך.

ד. **המיכלים, שבהם מצויים התיקים המיועדים לרשום רובם ככולם ממוספרים.**
בחלק מרשימות התיקים ישנם מספרי מכלים ותיקים של גנזך המדינה - יש לשמור על מספרים אלה.

ה. במקרה של ציפוף או הרחבה של תיקים במיכל, מספר התיק יהיה המספר שנתן הגנזך למיכל + מספרו הסידורי במקום החדש שאליו הוכנס החומר. במידה וקיימים מספרי תיקים עוד לפני תחילת העבודה ומקומם של התיקים משתנה יש לרשום את המספר הישן **כמזהה היסטורי** ואת החדש כמספרו הנוכחי בגנזך.
במידה וקימת הרחבה או פיצול של מיכל ואין מספרי מיכלים יש לפנות לגנזך לקבלת מספרי מיכלים חדשים.

בכל מקרה, יש להודיע לגנזך על ביצוע הפעולות הללו.

ו. פורמט הרשומה יהיה קובץ XLS (Excel). מבנה הרשומה ימסר לספק הזוכה על ידי גנזך המדינה.

ז. לאחר שהספק סיים לעבוד על סדרת מכלים קבועה מראש הגנזך יבדוק הן את הסידור הפיזי של החומר (הכנסת החומר לתיקים חדשים והכנסתם למיכל) והן את תהליך הרישום. במידה שימצאו תקלות בעבודה יודיע הגנזך לספק על כך, ועל הספק יהיה לעבור על כל קבוצת המכלים, שסודרה ונרשמה על ידו, ולבצע את התיקונים אם יש צורך בכל הקבוצה. לאחר שיוודע הספק כי ביצע את כל התיקונים הנדרשים, יעבור הגנזך על החומר על מנת לאשר את המשך תהליך קליטת החומר.

הגנזך רואה בתהליך זה חלק אינטגרלי וחשוב במהלך העבודה.

1.2 הטיפול הפיסי בתיק

ח. **החלפת הקלסרים והתיקים הישנים** לכריכות על פי תקן הגנזך (התיקים יסופקו על ידי גנזך המדינה) והשחלת החומר. במקרים מיוחדים כשלא תתאפשר השחלה בתיקים יונחו המסמכים בתיקים ללא השחלה בהתאם להנחיות הגנזך.

ט. **פיצול תיקים עבים** ומתן ציון לכך על גבי התיקים החדשים (המשך בתיק מספר XX, או המשך מתיק מספר XX או שניהם גם יחד). יש לפצל את התיקים בסדר כרונולוגי כך שהמסמכים התחתונים בתיק המקורי יהיו התיק הראשון.

אין לאחד תיקים מקוריים.

י. **צילום כריכת התיק הישן** והכנסת הצילום לתיק החדש. הצילומים יוכנסו לכל אחד מהתיקים שפוצלו. יש לשים לב כי מידע יכול להימצא על כל אחד מחלקי

הכריכה. במידה ומתעוררים קשיים בצילום כל המידע הנמצא על הכריכה (כולל צבע הכריכה כהה מידי) יש להודיע על כך לגנזך המדינה.

יא. **שליפת מהדקים וסיכות מהמסמכים** (והידוקם מחדש במהדקים בעלי ציפוי מיוחד) שיסופקו על ידי גנזך המדינה. הוצאת שרוכים הקושרים את המסמכים לתיק.

יב. **חומר שנמצא מפוזר במיכלים** יש למיינו לפי תאריכים ולהכניסו לעוטפן לאחר התייעצות עם גנזך המדינה. חירור המסמכים יעשה בתנאי שלא יפגע בהם או שתתקבל הנחיה מגנזך המדינה להניח את המסמכים ללא חירור בעוטפן.

הרישום על גבי התיק

1.3

הרישום על גבי התיק ייעשה בדרך של רישום על גבי מדבקה המודבקת על התיק, או במקרים מסוימים על התיק גופו בכפוף לאישור הגנזך שיינתן מראש. המדבקות יסופקו על ידי הגנזך.
רישום על גבי מדבקה – על גבי המדבקה/התיק ירשמו הפרטים הבאים באופן ממוחשב, מתוך קובץ האקסל, כאמור בסעיף 2:

שם הגוף היוצר, שם היחידה היוצרת, שם התיק + מספר התיק (המקורי או בעקבות פיצול יזום), תאריכים, ומספר מקורי (של הגוף המפקיד, אם קיים) ומספר קודם (לאחר הפיצול), ככל שקיים.

הערה: על תיק שפוצל, יש לציין במדבקה את טווח התאריכים החדש שלו, מספר תיק מקורי (אם קיים), את ציון פיצול התיק יש להוסיף ברישום ידני מתחת למדבקה ולרשום המשך בתיק מספר XX, או המשך מתיק מספר XX, בכל אחד מהתיקים החדשים.
 אם יש צורך במתן פירוש לשם המקורי במידה וצריך להוסיף ביאור לשם התיק, תרשם התוספת ידנית ובטופס הממוחשב בסוגריים מרובעים [---].

הסידור הפיסי במיכל

1.4

- א. **סידור התיקים** במיכל כשחלקם הסגור למעלה.
- ב. **מספור התיקים** בכל מיכל מתחיל ממספר 1 והלאה.
- ג. **אם פוצלו תיקים עבים** (כמצוין לעיל), הם יונחו חלק אחד אחר השני בהתאם ולכל תיק מספר רץ משלו.
- ד. כמות התיקים האופטימלית למיכל נקבעת בדרך כלל, אם נותר מרווח של כף יד.

עריכת רשימות הפקדה אלקטרונית

1.5

בראש טופס הרשימה ירשמו הפרטים הבאים:

- שם הגוף היוצר/ (חטיבה/ תת חטיבה ארכיונית).
 - יחידת משנה (אם יש).
 - מזהה הפקדה (המורכב ממספר החטיבה, התת-חטיבה ומספר סידורי של הרשימה) ניתן על ידי הגנזך.
 - שם הרשם.
 - תאריך התחלת הרשום.
- בגוף הרשימה ירשמו הנתונים הבאים לגבי כל תיק :
- **השם המקורי של התיק** (גם אם אינו תואם את תוכן התיק – **בכל מקרה אין לשנות או לערוך שם מקורי של תיק**).
- במידה ושם התיק אינו תואם את תוכנו יש להבהיר את תוכנו בתיאור התיק.
- במקרה של תיק שלא רשום עליו כל שם – ינתן שם לתיק תוך ציון שהשם אינו מקורי. התוספת תרשם בסוגריים מרובעים [---]. בחומר מנדטורי ירשם שם התיק בשפת המקור, בתרגום לעברית. במידה וקיימים קיצורי מונחים ושמות, יש לפתוח אותם על ידי מתן השם המלא בסוגריים מרובעים.
- **תיאור תיק** – הספק לא נדרש לכתוב תקציר של תוכן התיק, אולם שדה זה ניתן לשם מתן הערות או הבהרות על החומר המצוי או במקרה וכותרת התיק ארוכה מדי לשדה הכותרת.
 - **במקרה של פיצול תיקים** מציין הספק בתיאור התיק הראשון שהמשכו מצוי בתיק הבא, ובתיק השני מציין שהוא המשכו של התיק הקודם. במידה שקיים תיק שלישי התיק השני יכיל את הציונים המשך התיק מתיק ובתיק.
 - **הספק יפצל תיקים אך ורק בנסיבות שבהן יש הכרח לביצוע הפיצול, ובאופן שתיק יכיל לכל הפחות כ-100 מסמכים.**
 - **במקרה של פיצול, כאמור, יבוצע התשלום לספק בגין כל רשומה שנוצרה.**
 - **תקופת פעילות התיק** (מחודש ושנה עד חודש ושנה).
 - **הסימול המקורי של התיק** (אם קיים).
 - **המזהה הפיסי** (מס' המכל ומס' התיק).
 - **סיווג בטחוני** ירשם אם אינו בלמ"ס (שמור, סודי, סודי ביותר).
 - **סיווג רגישות** (צנעת הפרט) – יצוין אם הינו רגיש.

- **הערות** - במקרה שהרשם יוצר תיק ממסמכים שנמצאו בתפוזרת – יציין זאת בהערה.
- **מצב פיזי של החומר** – אם החומר זקוק לשיקום (בלוי, קרוע, עובש, אחר וכד') יש לציין זאת בהערות.
- **מזהה היסטורי**. יש לרשום את מספרי המכל והתיק שהיו המספרים הקודמים שנתנו לתיק בגזך.
- **אם תיק מסמכים כולל חומר ניירי החורג** מגודלו ובאופיו מניירות התכתבות רגילים (מפות, שרטוטים וכד') או מדיה מגנטית יש לידע את גנזך המדינה וגם לרשום בשדה תיאור.
- רישום חומר מסוג זה ייעשה בהתאם להנחיות נפרדות שיינתנו על ידי הגנזך.**

הקלדה

.2

- על הספק להקליד את הרשומות בקובץ אקסל בהתאם למבנה רשומה שיסופק על ידי הגנזך.
- על הספק לבצע בדיקה והגהה של הרשימות לפני העברתן לבדיקת הגנזך.
- הרשימות יועברו לבדיקה במחלקת מידע ורישום. במידה שיידרש תיקון על הספק לתקן את הרשימה.
- הרשימות תועברנה למחלקת גניזה של הגנזך לבדיקן מול המצאי במיכל ותועברנה לגנזך. במידה שידרש תיקון על הספק לתקן את הרשימות.

העברת הקבצים לגנזך

.3

- לגבי כל הפקדה שטופלה על ידי הספק יועברו לגנזך קבצי אקסל במבנה רשומה כפי שיקבע על ידי הגנזך. שמות הקבצים יהיו בהתאם למזהה הפקדה שינתן לספק.

תקופת הפעלה ראשונית (פיילוט)

.4

- בשלב הראשון בביצוע הפרוייקט יבצע הספק הפעלה ראשונית (פיילוט) של 500 תיקים, בשיתוף פעולה עם הגנזך. במסגרת ההפעלה הראשונית תיבדק תקינות כל הפעולות הכלולות בביצוע השירותים, וכן ייבדקו נהלי העבודה ואיכותה.
- בסיום תקופת ההפעלה הראשונית יבדוק הגנזך את ביצוע העבודה ע"י הספק ואת עמידתו בדרישות המפרט הטכני. אם הגנזך יתרשם שאיכות העבודה אינה טובה – יינתן פרק זמן לתיקון הליקויים ואופן ביצוע העבודה. אם לאחר פרק זמן זה עדיין לא תהיה רמת הביצוע לשביעות רצון הגנזך, הוא יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז ולהתקשר עם מציע אחר במקומו.

5. נהלים, מעקב וביקורת

- א. העבודה תתבצע על פי נהלי גנזך המדינה
 - ב. הספק יפעל על לפי הוראות נציג המשרד.
 - ג. עובד הגנזך שיקבע על ידי הנציג, ינהל מעקב אחר התקדמות העבודה ויקבל דיווח שוטף על מהלכה.
 - ד. עובדי מחלקות המידע והרישום, המחשוב והגניזה בגנזך, שיקבעו על ידי הנציג, יבדקו בכל שלב את אופן ביצוע השירותים ואת רשימות ההפקדה שיוקלדו על ידי הספק ויתנו הוראות לתיקון וסידור החומר והרשימות לפי הצורך.
 - ה. הנציג ימנה מפקח מטעמו אשר יערוך ביקורת טיב וכן יהיה רשאי לדרוש דו"חות זמניים על התקדמות ביצוע השירותים.
 - ו. העבודה תתבצע בגנזך המדינה ברח' הסדנא 1 (בנין רוטופלס) או במשרדי הגנזך, ברח' מקור חיים 35 בירושלים, בהתאם להוראות המשרד.
- ז. תשומת הלב מופנית לכך שעל הספק לתת את השירותים ברמה גבוהה, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים.
- מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם ומהוראות כל דין, בכל מקרה שנציג המשרד יקבע כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות ההסכם, תהא קביעתו סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציג המשרד.

מסמך ג'**לכבוד**

ועדת המכרזים
משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מס' 15/11 למתן שירותי סידור, רישום והקלדת חומר**ארכיוני למשרד ראש הממשלה**

אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז, וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי סידור, רישום והקלדת חומר ארכיוני למשרד ראש הממשלה בהתאם לכל תנאי המכרז, לרבות ההסכם המצורף כמסמך ד', במחירים המפורטים להלן.

1. פרטים על המציע

שם המציע _____

סוג התארגנות (חברה/שותף/ עצמאי) _____

מספר חברה/שותפות _____

תאריך התארגנות _____

שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

שמות ומספרי ת.ז של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע:

שם המנכ"ל _____

מען המציע (כולל מיקוד): _____

טלפונים: _____

פקסימיליה: _____

2. הצהרות והתחייבויות

2.1 הנני מצהיר כי אני מנוסה ומיומן בביצוע שירותים מן הסוג שבנדון ויש ברשותי את כל הציוד, חומרים, כוח אדם ואמצעים אחרים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.

2.2 ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

2.3 אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בהזמנה להשתתפות במכרז, בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.

2.4 הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתים מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.

2.5 הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום תשעים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז.

2.6 אם הצעתי תבחר ככשירה שנייה, שלישית וכו', הצעתי תעמוד בתוקפה ותחייב אותי ל-120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתי כאמור.

2.7 ידוע לי כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי במקרה של אי התאמה תתוקן הצעתי לפי העותק בו נקוב הסכום הנמוך ביותר.

2.8 ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

2.9 ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, הכל על פי שיקול דעתה המלא.

2.10 ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.

2.11 אם אזכה במכרז, אני מתחייב בזאת כי בתום 14 יום מיום קבלת הודעת הזכייה אחתום על הסכם לביצוע השירותים בנוסח המצורף למכרז זה, אבייל אותו וכן אמציא למשרד ערבות לביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.

2.12 ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים וכי כל עוד לא נמסרה לי הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המשרד כל מחוייבות כלפי.

2.13 מצורפת בזאת ערבות מספר _____ בסך 8,700 ש"ח (במילים: שבעת אלפים וחמש מאות ₪) (להלן: "הערבות").

הערבות תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כמפורט בתנאי המכרז, דהיינו עד ליום _____. ידוע לי כי אם אחזור בי מהצעה זו או לא אקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת המכרז, המשרד יהא רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על פי דין, לחלט את הערבות הנ"ל כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולא תהיינה לי תביעות כלשהן כלפיו.

3. העובדים המוצעים לביצוע השירותים

שם מנהל הפרויקט מטעם המציע אשר יהיה אחראי באופן אישי לביצוע השירותים: _____ **ת.ז.:** _____

התפקידים והפעולות שיבוצעו על ידו: _____

השכלה: _____

נסיון בעבודה ארכיונאית: _____

שליטה בשפות: _____

נסיון בהפעלת מחשב ובהקלדה בשפות שונות: _____

שמות ממליצים:

שם ממליץ	מוסד ותפקיד במוסד	דרכים ליצירת קשר	הרקע להכרות עם נשוא ההמלצה

עובדים נוספים:

שם: _____ **ת.ז.:** _____

התפקידים והפעולות שיבוצעו על ידו: _____

השכלה: _____

נסיון בעבודה ארכיונאית: _____

שליטה בשפות: _____

נסיון בהפעלת מחשב ובהקלדה בשפות שונות: _____

שמות ממליצים:

שם ממליץ	תפקיד	מוסד	הרקע להכרות עם נושא ההמלצה

שם: _____ ת.ז.: _____

התפקידים והפעולות שיבוצעו על ידו: _____

השכלה: _____

נסיון בעבודה ארכיונאית: _____

שליטה בשפות: _____

נסיון בהפעלת מחשב ובהקלדה בשפות שונות: _____

שמות ממליצים:

שם ממליץ	תפקיד	מוסד	הרקע להכרות עם נושא ההמלצה

שם: _____ **ת.ז.:** _____

התפקידים והפעולות שיבוצעו על ידו: _____

השכלה: _____

נסיון בעבודה ארכיונאית: _____

שליטה בשפות: _____

נסיון בהפעלת מחשב ובהקלדה בשפות שונות: _____

שמות ממליצים:

שם ממליץ	תפקיד	מוסד	הרקע להכרות עם נשוא ההמלצה

* חובה לצרף קורות חיים מלאים של מנהל הפרויקט והעובדים הנ"ל וכן תעודות בדבר השכלה והכשרה מקצועית.

4. הצעת המחיר

א. התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים, בהתאם ובכפוף לכל תנאי המכרז הינה:

מחיר לסידור, רישום והקלדה של תיק - ש"ח _____
במילים - ש"ח _____

ב. המחיר המוצע לרישום תיק מתייחס לביצוע כל השירותים הכרוכים בסידור, רישום והקלדה כמפורט במפרט הטכני מסמך ב'.

ג. המחיר הנקוב לעיל כולל את כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום ללא מע"מ.

- ד. המחיר שהוצע על ידי הינו מחיר סופי.
- ה. המחיר שהוצע על ידי יהיה צמוד אך ורק בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בהסכם – מסמך ד'.
5. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
6. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

בכבוד רב

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס): _____

אישיות משפטיות:

אדם / שותפות / חברה / אחר: נא לפרט: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים

המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ד'
ה ס כ ס

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2011

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד ראש הממשלה המיוצג ע"י סגן המנהל הכללי של המשרד ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה (להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין: _____ מרח' _____ טלפון: _____
על ידי נציגיו המוסמכים לייצגו לכל דבר וענין _____ ו _____ (להלן - "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 15/11 לקבלת הצעות למתן שירותי רישום, סידור והקלדת חומר ארכיוני בגנוך המדינה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן - "השירותים");

והואיל והספק הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור, והמשרד קיבל את הצעתו ובחר בה כהצעה זוכה במכרז מס' 15/11, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הנסיון, הידע, הכישורים והאמצעים המתאימים לביצוע השירותים ברמה גבוהה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא, נספחים וכותרות

1. א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- ב. הנספחים המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו הם :
 מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
 מסמך ב' – מפרט טכני
 מסמך ג' – טופס הצעה
 מסמך ה' – נספחים :
 I – נוסח ערבות לביצוע
 II – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות
 III – אישור בדבר קיום ביטוחים
 IV – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
 V – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- ג. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן בפרשנות.

תקופת ההתקשרות

2. א. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת המתחילה ביום _____ ומסתיימת ביום _____ (להלן – "תקופת השירות").
- ב. למשרד האופציה להאריך את התקופה להשלמת השירותים נשוא הסכם זה, בהתאם לצרכיו, לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, עד לתקופה מצטברת של 3 שנים בסך הכל, בהודעה שתניתן לספק בכתב, לפני תום תקופת השירות.

השירותים

3. א. בתקופת השירות מתחייב הספק לספק למשרד שירותי רישום סידור והקלדה של חומר ארכיוני המצוי בגנזך המדינה, במתקנים נוספים של משרד ראש הממשלה וכן חומר ארכיוני המיועד לשמירה בגנזך המדינה, הכל בהתאם למפורט במפרט הטכני – מסמך ב', המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. הספק מתחייב לספק שירותים, כאמור בסעיף א', בהיקף של לא פחות מ- 16,000 תיקים בכל אחת משנות ההתקשרות (תקופת השירות הראשונה ושנות האופציה, ככל שימומשו) המשרד רשאי להעמיד לטיפולו של הספק פחות מ- 16,000 תיקים בשנה, ובמקרה כזה יהיה הספק מחויב לטפל בתוך אותה שנה בכל התיקים שיועמדו לטיפולו.

הצהרות והתחייבויות כלליות

4. הספק מתחייב בזה :
- א. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

- ב. לתת את השירותים ברמה גבוהה, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שספק מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- ג. להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

תמורה

5. עבור ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ישלם המשרד תמורה כדלקמן:
- א. בגין ביצוע שירותי רישום, סידור והקלדת חומר בהתאם למפורט במפרט הטכני – מסמך ב', ישלם המשרד לספק סך של _____ ש"ח בתוספת מע"מ לכל תיק של חומר שיטופל, בתנאים ובמועדים המפורטים במסמך ב' ובהסכם.
- ג. התשלומים יבוצעו לאחר ביצוע כל השירותים המפורטים לעיל בהיקף של 2,000 תיקים בכל פעם.
- ד. סיים הספק את ביצוע כל השירותים המפורטים לעיל בהיקף של 2,000 , תיקים יגיש לנציג דו"ח מפורט לאישור.
- ה. התשלום בגין התיקים שטופלו כאמור יבוצע כנגד חשבונית מס מקורית, על פי המקובל במשרד (שוטף+ 45 אך לא לפני המועד שיקבע החשב הכללי לביצוע תשלומים) בכפוף לאישור נציג המשרד כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו. אישורו של המפקח ושל עובד מחלקת המחשוב, כאמור בסעיף 5 למפרט הטכני – מסמך ב', הינם תנאי למתן אישור הנציג כי העבודה הושלמה לשביעות רצון המשרד.
- ו. התמורה הנקובה בסעיפים (א)-(ב) לעיל תישאר קבועה במשך כל תקופת השירות. אם לוח הזמנים לביצוע השירותים יוארך, באישור המשרד, למעבר ל-18 חודשים, הרי שהחל מן החודש ה-19 ממועד תחילת הסכם זה יתווספו לתמורה הקבועה לעיל הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד חתימת הסכם זה והמדד הקובע הינו המדד הידוע במועד הגשת כל חשבונית לתשלום.
- על אף האמור לעיל, אם במהלך תקופת ההתקשרות המקורית יעלה המדד בשיעור של 4% ומעלה, תישא התמורה הפרשי הצמדה ממועד עליית המדד כאמור בשיעור ההפרש בין המדד שיהיה ידוע במועד בו עלה המדד בלמעלה מ-4%, לבין המדד שיהיה ידוע במועדי הגשת כל חשבונית.
6. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 5 לעיל, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש.

אי קיום יחסי עובד-מעביד

7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, על כל המתחייב והמשתמע מכך.

למען הסר ספק לא תהיינה לספק ולמועסקים על ידו בביצוע השירותים זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר עם ביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל היה והספק ו/או מי מהעובדים מטעמו יפעלו בניגוד לאמור בהסכם זה לפיו אין יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, מתחייב הספק לשפות את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד כאמור לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, ככל שיהיו.

צוות העובדים מטעם הספק

8. א. הספק מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות צוות עובדים מיומן ומנוסה, שיאושר מראש על ידי המשרד מבחינה מקצועית וביטחוניית, הכל בכפוף גם לסעיף 9 להלן.

ב. החלפת עובד מטעם הספק טעונה הסכמת המשרד בכתב ומראש.

ג. למשרד שמורה הזכות לדרוש מן הספק להחליף כל עובד המועסק מטעם הספק בביצוע השירותים כאמור, מכל סיבה, אותה אין המשרד חייב לפרט, והספק מתחייב למלא אחר דרישת המשרד בתוך 7 ימי עבודה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 9 להלן.

ד. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.

סודיות

9. א. הספק מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו על ידי המשרד במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה הינם סודיים, מטעמי בטחון ומטעמי הגנת הפרטיות ואין לפרסמם. הספק מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי המשרד מיד בתום בטיפול בהם לצורך מתן השירותים.

ב. הספק מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מעובדיו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה /פרט שיגיעו או שהגיעו אליו ו/או למי מעובדיו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן, בין עניינם סודיות ובין עניינם הגנת הפרטיות.

- ג. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור בטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד.
- ד. הספק ימציא מראש רשימה שמית של העובדים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה.
- ה. עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- ו. העובדים אשר אושרו על ידי המשרד כאמור, יצוידו ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
- ז. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- ח. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- ט. הספק מתחייב להביא את הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת כל האנשים המועסקים על ידו לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עימו.
- י. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

נציגי הצדדים

10. א. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____.
- ב. נציג הספק לצורך הסכם זה יהיה _____. החלפת נציג הספק טעונה הסכמת המשרד בכתב ומראש.

אחריות וביטוח

11. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל מין וסוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שייגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו; לספק, לעובדים ולמועסקים מטעמו; ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שייגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד ידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

12. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ולהציג למשרד ראש הממשלה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים:

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים כל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים על ידה;
- 2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש ממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים מוחזקים;
- 2) גבול האחריות לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש ממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

- 2 -

ג. ביטוח אחריות מקצועית:

- 1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי סידור, רישום והקלדת חומר ארכיוני למשרד ראש הממשלה – גנזך המדינה.
- 3) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 4) גבול האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- 5) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - א) מרמה ואי יושר של עובדים;
 - ב) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב, כתוצאה ממקרה ביטוח;
 - ג) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - ד) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. כללי:

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.**
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה ;
- (3) המבטוח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ה. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטוח על ביצוע הביטוחים, בנוסח נספח III להסכם זה, יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה וכתנאי מוקדם לתחילת ביצוע השירותים.
- ו. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטוח למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ז. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח האחריות המקצועית ואחריות כלפי צד שלישי.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

ערבות לביצוע

13. א. להבטחת קיום כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת ההסכם, ערבות אוטונומית בלתי מותנית בסך 17,500 ש.ה. הערבות תהיה בנוסח הקבוע בנספח I להסכם זה ותינתן על ידי תאגיד בנקאי או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח ולתת ערבויות, בהתאם לרשימה של אגף שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר המצורפת כנספח II.
- ב. תוקפה של הערבות הוא לתקופת השירות בתוספת 3 חודשים, והיא תוארך על ידי הספק, אם וככל שההסכם יוארך על ידי המשרד, לתקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 חודשים לאחר סיומה.

ג. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן לו המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות. סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזק שיגרור הספק למשרד כתוצאה מסתברת מהפרת ההסכם על ידי הספק כאמור, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה. בנוסף לחלוט הערבות יהא המשרד זכאי לכל סעד העומד לו על פי כל דין, לרבות תביעת הספק בגין נזקים שנגרמו לו, לפי כל דין.

זכויות יוצרים

14. מוסכם ומוצהר בזה כי כל מסמך, תוכנית וכל חומר אשר יוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת הסכם זה, יהפכו לרכושו הבלעדי של המשרד, וכל הזכויות בהם, לרבות זכויות היוצרים, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, כל שימוש שימצא לנכון, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או כל עריכה מחדש; פרסומו; העברתו, בתמורה או שלא בתמורה לגורמים אחרים.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי המתווה שהגיש הספק במסגרת הצעתו למכרז 15/11 מהווה חלק בלתי מן החומר האמור, וכל הזכויות בו יהיו שייכות למשרד בלבד.

חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד כאמור.

עם סיום ההסכם בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור הספק למשרד את כל העותקים של כל העותקים של החומר שהוכן על ידו כאמור.

הספק לא יהיה רשאי לעכב את החומר האמור תחת ידיו מכל סיבה שהיא והוא מוותר על כל זכות עיכובן בחומר.

הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת השירות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע או מסמך הקשור בביצוע השירותים.

סעדים

15. א. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפר אותה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי המשרד בכתב, רשאי יהיה המשרד לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון הספק, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

ב. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:

(1) הספק הפר הוראה מהוראות הסעיפים: 4(ב), 9, 17(ג).

(2) הוחל בהליכים משפטיים כנגד הספק שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה ומהוראות כל דין, קבע נציג המשרד כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציג המשרד.

ביטול ההסכם

16. א. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי הודעה מוקדמת בכתב, 10 ימים לפחות, וללא כל נימוקים מצידו.

ב. בוטל ההסכם לפי סעיף קטן (א), ישלם המשרד לספק את החלק היחסי של התשלומים לפי חלק העבודה אותה ביצע הספק בפועל.

שונות

17. א. הספק לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.

ב. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

ג. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויוצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, הספק מתחייב להודיע על כך למנכ"ל המשרד. סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

18. הספק מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק או למי מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.

19. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא, אלא בהסכמתו של המשרד בכתב ומראש.

20. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו ונתונים כלשהם שנמסרו, או שנעשו, בכתב או

- בעל פה, על ידי צד להסכם כלפי רעהו עובר לחתימת ההסכם ואינם מצוינים במפורש בהסכם הינם בטלים ומבוטלים ומשוללים כל נפקות.
21. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לזינוק על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
22. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למשרד מאת הספק בהתאם להסכם זה ו/או מקור שהוא ניתן יהיה לקזז מהתמורה או מכל סכום אחר שעל המשרד לשלמו לספק, וכל ערבות שניתנה על ידי הספק בקשר להסכם זה תשמש בין השאר לכיסוי סכומים כאמור.
23. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית היחודית בכל הנוגע להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים.
24. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 וכי המציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור, לרבות תצהיר בנוסח נספח V.
25. הספק מצהיר כי קיבל את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, בצע את כל הפעולות לרבות הפעולות הנדרשות על פי דין לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החתומים בשמו על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.
26. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:
 המשרד – גנזך המדינה - משרד ראש הממשלה – רחוב קפלן 3, ירושלים, פקס 02-6799532 לידי: _____.
 הספק - _____, פקס _____.
- ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

הספק

מנכ"ל משרד ראש הממשלה

חשב משרד ראש הממשלה

הסעיף התקציבי למימון ההסכם

נספח I - כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מסי _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם _____

לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך: ___/___/___

תדרשי מאת _____

(להלן: "החייב") בקשר עם _____

הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסעיף הבנק שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה

תאריך

נספח II – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

נספח III – אישור בדבר קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי סידור, רישום והקלדת חומר ארכיוני למשרד ראש הממשלה – גנזך המדינה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח תבות המעבידים

1. כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח הורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח הורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי סידור, רישום והקלדת חומר ארכיוני למשרד ראש הממשלה – גנזך המדינה.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ן/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד ראש הממשלה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח V - תצהיר המציע עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – הספק) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

• עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____